Paramétrage des rapports et listes dans Ancestrologie

Présentation :

Comme vous le savez sans doute tous, Ancestrologie a été programmé sous Delphi 6. C'est un outil de programmation en langage « PASCAL ». Pour éditer les différentes fiches et listes proposées dans le programme, un outil du monde DELPHI a été utilisé :

« ReportBuilder Enterprise Edition Version 6.03 »

C'est un outil qui permet d'établir des liens entre la base de donnée du programme et la feuille d'impression que vous désirez obtenir.

C'est un produit édité par Digital metaphor. Ceux qui lisent l'Anglais pourront aller sur leur site et télécharger les différents cours (tutorials) et documentations sur le sujet.

Comment ça marche ?

Pour bien comprendre comment fonctionne le paramétrage des rapports il est utile de réviser « un peu » comment fonctionne le programme principal (Ancestrologie).

Base de donnée :

Une base de donnée c'est quoi ? c'est un ensemble de petites cases contenant des informations, et ces cases sont reliées entre elles par des liens.



A la vue du petit dessin de la page précédente, vous aurez vite compris la complexité que peut atteindre une base de donnée, surtout en généalogie où les liens sont multiples et nombreux.

Programmer un logiciel de généalogie est un « exercice de style » !

Vous comprendrez aussi pourquoi il peut-être de bon ton de montrer un peu de patience quand un lien « saute » au cours d'une « mise à jour ».

Pipeline et Champs:

Pour pouvoir exploiter les données contenues dans la base de donnée et les envoyer vers le rapport à imprimer, le programmeur a défini un « pipeline » (raccordement) entre cette base et l'application. Ce « pipeline » est composé de multiples connexions qui rendent disponibles un certain nombre de petites cases (champs de données) dans l'application .

Quand vous ouvrirez un rapport, celui-ci sera raccordé à **un** pipeline et votre choix de données sera limité aux champs disponibles dans ce pipeline.

Dans Ancestrologie, vous avez actuellement le choix entre une trentaine de pipeline différents. Certains auront des dizaines de champs disponibles, d'autres seulement deux ou trois !



Démarrage :

Il vous faut tout d'abord atteindre les documents avant de songer à les modifier.

- Cliquer sur « Impressions »
- Puis sur « Document »

Ancest clogie - Fiche (crée le : mardi 27 août 2002 - polifiée le : mardi 27 août 2002 - à 22:52 📃 🗵
💿 Mes généalogies 👸 In	idividus 🚈 Favoris 🗟 Import / Export 🚑 Inpressions 🎢 Add'ons 🎁 Configuration 🛷 Aide
Individus Répertoire Fiche Liens familiaux Arbre Anniversaires	Dossiers latour Arbre d'ascendance Ancestrologie Identité Unions Roue d'ascendance Ies Actes Ies Naviguer d' LATOUR Paul N Documents Documents pas de photo pas de photo
Import / Export Export GEDCOM Export GEDCOM Export Geneallet Impressions	Les événements de sa vie + · Cartes Ses 2 conjoints + · Naissance 22 DECEMBRE 1889 17110, Saint-Georges-de-Didonne, Charente-Maritime, P GOURDRON, Marguerit (†1936) FRANCE Son enfant
Arbre Roue familiale Documents Divers Liste des lieux	Voir les enfants de tous les conjoints
Bloc notes	Ses parents (Son pare) (Son mare) (Son mare)
Swww.ancestrologie.com	LATOUR, Alfred SIMAILLEAU, Laetitia

Vous devez obtenir cette fenêtre (à condition d'avoir choisi un document):

Daaxara latour			Ancestrolog
Impressions de : LATOUR,	Paul Maximilien		
Impressions de : LATOUR, - Ascendance - Complet - Par les fommes - Descendance - Descendance - Complet - Par les femmes - Descendance - Descendance - Complet - Par les femmes - Descendance - Liste alphabétique - Hommes - Hommes - Femmes - Tous - Listes diverses - Unions - Edair - Evénements - Anniversaires - Enfants - Frères & Soeurs - Oncles & Tantes - Oncles & Tantes - Cousinage - Fiches - Findividuelle - Familiale - Statistiques - Statistiques	Paul Maximilien	Fiche Individuelle de : LATOUR, Paul Maximilier Porte: Marin: Nom: Nam: Decomposition Nam: Decomposition Nam: Decomposition Nam: Decomposition Nam: Decomposition Nam: Decomposition Decomposition Decomposition Decomposition Decomposition Decomposition Decomposition Decomposition Decomposition	
- Patronymes - Prénoms - Age à la première union - Longévité		Pr E	aramétres du rapport <u> iche individuelle</u> Imprimer Photos et Documents
– Nombre d'enfants par union – Recensement – Dénombrement ascendance			Imprimer toutes les fiches du dossier

Dans l'exemple ci-dessus, j'ai choisi de modifier le document « fiche individuelle » Cliquer sur l'icône « configurer »

L'écran suivant donne ceci :

Trois onglets Calc Conception Apercy A = 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0		🐺 Editeur de rapport Ancestrologie 2001	
Trois onglets Calc Conception Aperçu ITTRE FICHE Entitle		Einbier Eldition Affichage Bapport Ajde	
Trois onglets Calc Conception Aperçu Image: I		Calc Conception Apercu	
Tots ofights Calc Conception Aperçu ITTRE_FICHE Envise	Trois onglets		
Calc Conception Aperçu	<u>Cala</u>		
Conception Aperçu	Calc		
Aperçu ITTRE_FICHE Entitle Entitle <td>Conception</td> <td>0 i 10 i 20 i 30 40 i 50 i 60 i 70 i 80 i 90 i 100 i 110 i 120 i 130 i 140 i 150</td> <td>150 160 170 180 190 200 2</td>	Conception	0 i 10 i 20 i 30 40 i 50 i 60 i 70 i 80 i 90 i 100 i 110 i 120 i 130 i 140 i 150	150 160 170 180 190 200 2
• E-N4e • E-Ne	Aperçu	TITRE FICHE	
* Erkled groupe(I): CLE_FICHE VAM: ATOUR Prénom: Paul Maximilien Sesa (PHOTO) Suffue: (PHOTO) Ede: (PHOTO) Suffue: (PHOTO) Suffue: (PHOTO) Suffue: (PHOTO) Suffue: (PHOTO) Ede: (PHOTO) Suffue: (PHOTO) Suffue: (PHOTO) Prénom: (PHOTO) Suffue: (PHOTO) Suffue: (PHOTO) Suffue: (PHOTO) Ede: <td>1,</td> <td></td> <td></td>	1,		
M ATOUR Pérom: Paul Maximilien Pérom: Paul Maximilien Pérom: Paul Maximilien Pointe: Perom: Pointe: Perom: <tr< td=""><td></td><td>^ En-tête de groupe(0): CLE_FICHE</td><td></td></tr<>		^ En-tête de groupe(0): CLE_FICHE	
NOM: ATOUR Prénom: Paul Maximilien Bosa		- 0	
Person: Paul Maximilien 2 Person: 2 Person: <t< td=""><td></td><td></td><td></td></t<>			
Sesa		Prénom : Paul Maximilien	
viewsite viewsite viewsite			
Préfixe : Suffixe : Suffixe : Vé(e) le 22 DECEMBRE 1889 Décédé(e) le Décédé(e) le Ellation : Enfant légitime Infant de : Infant de : <td></td> <td>- <u>posa ;</u></td> <td></td>		- <u>posa ;</u>	
Euffixe : i </td <td></td> <td>Préfixe :</td> <td></td>		Préfixe :	
Né(e) le 22 DECEMBRE 1889 Décédé(e) le 22 DECEMBRE 1889 Décédé(e) le 22 DECEMBRE 1889 Décédé(e) le 22 DECEMBRE 1889 Ellation : Enfant légitime Image: Imag			
Vé(e) le 2 DECEMBRE 1889 Vé(é) le 2 DECEMBRE 1889 Vécédé(e) le			
i i		- 5 N6(e) lo D2 DECEMBRE 1990 I 7110 Spint-Coorgoo-do-Didoppo	
Image: second condition			
Image: Second secon			
i Enfant de : i Enfant de : i Image: Comparison of the second of the		- Electron Established	
Image: Second			
Image: Second		- 8	
		Enfant de :	
		LATOUR, Alfred	
5IMAILLEALL Laetitia			
		- 1 BIMAILLEAU, Laetitia	
\Principal: dbFiche / SubReport1: dbEveIndi // SubReport2: ppDBMultimedia // SubReport3: dbFiche /		Principal: dbFiche /SubReport 1: dbEvelndi /SubReport2: ppDBMultimedia /SubReport3: dbFiche /	

Bienvenue dans l'éditeur de rapport !

Description de l'éditeur de rapport :

L'éditeur de rapport est composé de trois onglets :

- L'onglet « CALC »
- L'onglet « CONCEPTION »
- L'onglet « APERCU »

Onglet « CALC » :

Cette fenêtre est un peu particulière car elle permet de programmer des actions conditionnelles au moment de l'impression des fiches.

(imprimer telle ou telle donnée si sexe = masculin par exemple).

L'utilisation de cette fenêtre est assez compliquée

La programmation se fait en PASCAL et nécessite donc quelques connaissances dans ce domaine...

Dans un premier temps, on va « oublier » cette fenêtre !



Onglet « CONCEPTION » :

C'est votre fenêtre de travail ! C'est dans cette fenêtre que vont naître vos fiches. C'est d'ailleurs la première fenêtre qui apparaît quand on rentre dans l'éditeur de rapport. Cette fenêtre est composée

- d'un certain nombre de barres d'outils
- d'un espace de dessin

	🐺 Editeur de rapp	ort Ancestrologie 2001		
	Einbiet Edition Affi	ichage <u>R</u> apport Aide		
	Calc Conception	Aperçu		
	🕨 🖹 🗟) 20 📾 🗳 🚉 I 🍈 🛛 🛣 🖀 🐨 🐨 🐨 🐨 🗍 🗷 🖬 🗍 👫	• 10 • B I ∐	🖹 🗐 🗏 📥 • 💁 • 🖪 🖪
Barres d'outils			표 👓 응 📶 🗉 🖽	🔁 🖽 🖽 🗒 🖧 🛱 🔐 🔐 🖉 - 🍠
	0 10 10	20 30 40 50 60 70 80 90 100 110 120 130 140	150 160 170 180	190 200 :
		FICHE		
Espace Dessin	^ En-tête			
	^ En-tête de gr	roupe[0]: CLE_FICHE		
	Pénom I			
	Buffixe :			
	Burnom :			
	- 5 14 (-) 1-			
	_ ∘ <u>Ne(e) ie</u> Décédé(e) ie	22 DECEMBRE 1889 [1/110 Saint-Georges-de-Didonne]		
	- 8			
	- ? Filiation :	Enfant légitime		
	-			
	Enfant	de :]		
	: 8	LATOUR, Alfred		
	- 1			
	et de :]		
	- 1	SIMAILLEAU, Laetitia		
	Principal: dbFiche	SubReport1: dbEvelndi / SubReport2: ppDBMultimedia / SubReport3: dbFiche /		

Onglet « APERCU» :

C'est la fenêtre qui vous montrera le résultat de votre conception Vous pouvez faire défiler toutes vos fiches grâce aux flèches.

Eichler Edition Affichage Bapport Aide	
Calc Conception Aperçu	
	Annuler
	Fiche individuelle de : LATOUR, Paul Maximilien KOH: LATOUR Weren: Yaul Maximilien Soaren: Soaren: Soaren: Soaren: Soaren: Soaren: Soaren: Stream: Weren: Stream: Weren: Stream: Basto : Brantégister Basto : Brantégister Basto : Brantégister Basto : Brantégister Basto : Stream: Attout, Afred Stream: Stream: Stream:

Conception :

La fenetre de conception est composé :

- 1. D'un menu
- 2. D'une zone de barres d'outils
- 3. D'une zone de composition « En-tête »
- 4. D'une zone de composition « Détails »
- 5. D'une zone de composition « Pied de page »



composition d'un rapport se fait par dépôt d'un objet graphique dans la zone de travail. (en-tête, détail, ou pied de page).

Différents « objets » sont mis à votre disposition au niveau des barres d'outils.

Il faut les sélectionner dans la barre d'outil (clic gauche), puis les positionner dans la zone choisi (clic gauche).



d'autres barres d'outils comme celle-là .



Nous allons passer en revue les différentes palettes d'outils :



Celle-là, tous le monde doit la connaître.... Donc je ne la commenterai pas !



Celle là aussi est très connue des utilisateurs de PC !

Vous en aurez besoin pour centre le texte dans les cadres, choisir la police et la taille, mettre en gras ou en italique ou choisir la couleur des lettres.



La palette de couleur pour les traits et les figures géométriques :

Celle là aussi tout le monde la connaît. On la retrouve dans la suite office (Word et Excel).

Elle nous servira à la décoration (fond de texte et couleurs de lignes).



LA PALETTE de COMPOSANTS STANDARDS

les icônes sur cette palette représentent les composants qui sont fréquemment employés pour établir des rapports. Pour créer un composant, cliquez sur une icône puis cliquez où vous désirez insérer le composant.



- 1. **Outil de choix:** Sélectionne un ou plusieurs composants dans la feuille de travail. déselecte en outre n'importe quel choix (en cliquant dans un espace vide).
- 2. Étiquette: Insère du texte. Employez la barre d'outil d'édition (placée juste en dessous) pour écrire la légende d'une étiquette.
- 3. Note: Imprime une zone de texte dans un rapport.
- 4. **Feuille de styles:** Les copies ont composé le texte.
- 5. **Variable De Système:** Imprime une information concernant le rapport telle que le numéro de page, le Nombre de page, la date et l'heure d'impression, ou la date et l'heure de consultation.
- 6. Variable: Exécute des calculs.
- 7. Image: Affiche des graphiques tels que des cartes binaires, GIFs, et JPEGs.
- 8. **Forme:** Affiche diverses formes, telles que des rectangles, cercles, et ellipses. Employez la barre d'édition pour choisir le type de forme.
- 9. Ligne : Affiche une ligne. Employez la barre d'édition pour choisir l'orientation de la ligne.
- 10. **BarCode:** Affiche des « codes à barre ». Employez la barre d'édition pour placer les données à coder. le Cliquez à droite pour choisir le types de « code à barres ».

LA PALETTE COMPOSANTE de DONNÉES

Cette palette offre plusieurs composants qui sont identiques à ceux de la palette standard, excepté une chose: ils peuvent traiter des données. Ces composants ont la capacité de lire la valeur d'un champ d'une table de base de données, puis affichent cette valeur dans le rapport.

C'est différent des composants standard, qui affichent le contenu qui leur est assigné quand vous préparez le rapport. Vous associez ce type de composant à une table de base de données et à un champ donné en choisissant le « pipeline » à partir des listes déroulantes dans la barre d'édition .



- 1. **DBText:** Affiche les données de la plupart des types de champs de la base de données. Ne peut pas manipuler des images ou la feuille de styles.
- 2. **DBMemo:** Les copies raffinent le texte d'un champ de note d'une table de base de données. Elle automatiquement wordwrap le texte.
- 3. **DBRichText:** Les copies ont composé le texte d'un champ de note. Il mot-enveloppent automatiquement le texte.
- 4. **DBCalc:** Exécute des calculs simples de base de données (somme, minute, maximum, moyenne, compte).
- 5. **DBImage:** Imprime les graphiques (cartes binaires, GIFs, JPEGs) qui sont stockés dans un domaine de base de données.
- 6. **DBBarCode:** Convertit les données d'un champ de base de données en symbole de « code à barre ».



- 1. Région.
- 2. Sous-rapport
- 3. Cherchez pas Celui-là vous ne l'avez pas !

Pour l'instant, je ne maîtrise pas très bien ces outils. Je détaillerai le fonctionnement plus tard, dans une prochaine « release » de ce document.

LA PALETTE ALIGNEMENT :

Cette palette permet d'aligner un ensemble d'objets sélectionnés, ou bien de répartir les espaces de manière régulière entre ces objets.



- 1. Alignement à gauche
- 2. Alignement verticale au centre
- 3. Alignement à droite
- 4. Alignement en haut
- 5. Alignement horizontal au centre
- 6. Alignement en bas
- 7. Espacement horizontale égal
- 8. Espacement verticale égal
- 9. Centrage horizontal dans la bande
- 10. Centrage vertical dans la bande

Le principe de ces outils est le suivant : Vous sélectionnez un cadre de référence, puis vous sélectionnez les cadres à aligner sur le premier en maintenant la touche « shift » (majuscule) . Ensuite, vous appliquez l'alignement désiré en cliquant sur l'outil de votre choix.



Je pense que le dessin est assez explicite.... Ces outils sont utiles quand on ne veux pas détruire un alignement. En effet, avec la souris, le travail est moins propre.

LA PALETTE MODIFICATION DE TAILLE (Stretch) :



- 1. Raccourcir la longueur des seconds cadres à la longueur du premier
- 2. Rallonger la longueur des seconds cadres à la longueur du premier
- 3. Raccourcir la hauteur des seconds cadres à la hauteur du premier
- 4. Rallonger la hauteur des seconds cadres à la hauteur du premier

Entraînement :

Avant d'attaquer la conception ou la modification d'une fiche, je vous conseille de vous entraîner un peu « à vide ».



Vous devez vous retrouver dans cet écran :



UTILISEZ d'abord la PALETTE STANDARD



Remplissez cet objet en utilisant la fenêtre placée sous les composants standards

Conception Aperçu

fiche patronymique individuelle

ð • 🥖 • 🚍 🚃 10 1 20

Calc

0

Α B

Titre

Modifiez la police de caractères la couleur la taille en utilisant les outils « texte ».

Essayez les formes géométriques en les changeant de couleur et en changeant l'ordre : en cliquant à droite sur la forme, un menu vous proposera d'amener vers l'avant ou d'envoyer vers l'arrière la forme

nutier Edition Affichage Bapport Aide

1 2 2 2 2 2 1 1 1 1 **1 1 1 1 1 1**

60 70 80 90



sélectionnée. Dans le même menu, « position » vous permettra de les placer précisément.

NOTE : les espaces de dessin (titre, détails, et bas) peuvent être redimensionnés avec la souris en la positionnant sur la bordure grise (une flèche double apparaît). Maintenir le clic gauche et déplacer la souris.

Calc Conception Aperçu 🕟 A 🗉 🖄 📾 🛥 😭 I 🎰 🐨 🐨 🐨 🖬 🖬 🗛 Rectangle 🏖 - 🦽 - 🚍 🚃 🗅 😅 🖬 🛍 🎒 💽 👗 🖿 🛍 10 30 40 70 80 90 120 130 140 ^ En-tête 10 20 3

Arial

100 110 120 130

D 🚅 🔲 💷 🎒 🖪 🖁 🖀

-

투 후 릐

140 150

De temps en temps, utilisez « aperçu » (l'onglet) pour voir le résultat !

UTILISEZ ensuite la PALETTE Composante de données :

Utilisez la lettre (A) de la palette de donnée

Pour créer un objet « composante de données » Dans l'espace « Détail ».

Cette fois, ce n'est pas un texte »immuable » que vous allez rentrer, mais simplement l'adresse d'un champs de la base de donnée.



et

B



Créer ensuite un texte simple pour donner un titre à la fiche :

Utiliser la palette standard, choisir (A), puis écrire le texte dans la fenêtre.	mon premier essais
Vous devez obtenir ce cadre :	- 0 - 1 ^ En-tête



Ceci n'était qu'un entraînement : NE PAS SAUVEGARDER sous peine de détruire la fiche d'origine.

EXEMPLE : Conception d'une liste patronymique détaillée

Cahier des charges :

- 1. Je veux obtenir une liste de tous les patronymes de ma base
- 2. Sous chaque patronyme, je veux voir apparaître le prénom de tous les individus portant ce patronyme
- 3. Je veux voir apparaître La date et le lieu de naissance de chaque individu
- 4. Le nom de son père et de sa mère
- 5. La date de naissance de son père

La fiche devra ressembler à ça :

<u>GALO</u> Harold Henri	PIN 14 juillet 1912 17 Mai 1764	St François St François	fils de fils de	Jehan Pierre	16 novembre 1865 14 Janvier 1730	Urielle Robineau Marie Trinouche
<u>GATE</u> Jules	REAU 23 Juin 1896	St François	fils de	Jean	08 Décembre 1845	Anouchka Stambolijski

Ouverture d'une fiche à modifier :



Une fois dans l'éditeur de rapport aller dans « fichier » Puis choisir « Nouveau ».

Editeur de rapport Ancestrologie 2001		
<u>Fi</u> chier <u>E</u> dition <u>Affichage</u> <u>R</u> apport <u>Ai</u> de		
Nouveau	Ctrl+N	
Nouvel <u>É</u> tat		
Quvrir	Ctrl+O	
<u>F</u> ermer		·····································
<u>E</u> nregistrer	Ctrl+S	
Enregistrer <u>S</u> ous		
Mise en forme Page		130 140 150
	Ctrl+P	
Lontiguration de l'impression sur Fichier		
1 C:\Program Files\Ancestrologie\Reports_rep_liste_alpha\Divers_Alphabétique-un	nitaire.rtm	
<u>2</u> C:\Program Files\Ancestrologie\Reports\essaiPhilo.rtm		
3 C:\Program Files\Ancestrologie\Reports_rep_fiche_individuelle\essais-subreport.	rtm	
4 invoice		
5 summury		
Préfixe :		
E Buffixe :		
E Burnom :		
- 5 Né(e) le le le les 1735		
	o ozertori j	

Assistant d'état :

Une fenetre apparaît : C'est un « magicien » (Wizard) qui va vous aider à construire la fiche.



Cliquez sur « OK »

Il faut suivre chaque étape en répondant aux questions :

- Assistant État Quels champs voulez-vous dans l'état? 1. Choisir le pipeline de donnée : Dans Nom du pipeline de donnée notre cas, nous dbFiche • allons choisir le Champs disponibles Champs sélectionnés pipeline « dbfiche » FILLIATION . **NOM** FILLIATION COMMENT PERE_LIEU_NAISSANCE PERE_DECES PERE_LIEU_DECES MERE_NOM MERE_NAISSANCE MERE_LIEU_NAISSANCE MERE_LIEU_NAISSANCE PRENOM DATE_NAISSANCE Sélectionner les champs à afficher : 2. **»** + Ordre SEXE PERE_NOM Choisir dans les champs disponibles ceux que nous allons afficher et les + PERE_NAISSANCE •• envoyer dans la fenetre de droite au moyen des flèches centrales. Vous choisirez : « NOM ; PRENOM ; DATE NAISSANCE ;LIEU NAIS Annuler Suivant > Termir SANCE; SEXE; PERE NOM; PERE NAISSANCE; MERE NOM ».
- 3. Vous pouvez choisir l'ordre d'affichage en sélectionnant un champs dans la colonne de droite et en modifiant son « rang » avec les flêches « ordre ».
- 4. Cliquer sur « suivant »

L'assistant d'état propose la liste des champs sélectionnés .

Pour une liste simple, il n'y a rien à ajouter à cette fenètre.

Par contre, pour le projet en cours, il va nous falloir créer un « groupe » afin de lister les prénoms « à l'intérieur » de la liste des patronymes.

En effet, il y a un premier tri alphabétique sur les patronymes, et un second tri

Assistant État Champs disponibles PRENOM DATE_NAISSANCE LIEU_NAISSANCE SEXE PERE_NOM PERE_NOM NOM Groupes	● Priorité	PRENOM, DATE_NAISSANCE, LIEU_NAISSANCE, SEXE, PERE_NOM, PERE_NAISSANCE, MERE_NOM, NOM
	Annuler	<pre></pre>

alphabétique « imbriqué » dans le premier pour les prénoms.

Cette imbrication implique la création d'un groupe « NOM », et dans ce groupe une autre liste apparaîtra qui sera la liste des prénoms avec date et lieu de naissance, nom du père, date de naissance du père, nom de la mère.

Choisir « NOM » dans la liste supérieure et le faire descendre (au moyen de la flèche) dans la liste inférieure.

Vous voyez apparaître à droite une indentation sous « NOM ».

Le groupe « NOM » est créé.

Cliquer sur « suivant ».

Assistant État Champs disponibles DATE_NAISSANCE LIEU_NAISSANCE SEXE PERE_NOM PERE_NAISSANCE MERE_NOM PRENOM Groupes MDM Friorité	NOM DATE_NAISSANCE, LIEU_NAISSANCE, SEXE, PERE_NOM, PERE_NAISSANCE, MERE_NOM, PRENOM
Annuler	<pre>< Retour Suivant > Terminer</pre>



Choisir un style (Pour ma part j'ai choisi « gris doux »).

COMPANY Action Club Action Club	REGION CITT Southear Southear Salarot	STATE FL CA A2	Gras Détente Compact Corporatif Formel Gris Doux	
CUSION Company Action Club	ners	TX GA TX NC FL SC VA		
			I	

Cliquer sur « suivant »

Dernier écran de l'assistant d'état qui vous propose de prévisualiser la fiche.



Cliquer sur "terminer".

Bon ! C'est pas exactement ce que je voulais, mais ça commence à y ressembler !

L'étape suivante va consister à remanier l'agencement des différents champs et la décoration.... pour obtenir une fiche agréable et fonctionnelle.

Quitter la « prévisualisation » et rentrer dans l'onglet « Conception ».

GAUTIER PRENOM DATE_NAISSANCE	LIEU_NAISSANCE	XE PERE_NOM	PERE_NAISSANCE	_
MERE_NOM Angelique vers 1735 MEDJINET, Angelique	17310 ST PIERRE D OLERON	2 GAUTIER, Michel	environ 1700 ?	

Voici ce que vous devez obtenir :



Au niveau du titre, je veux quelque chose de plus discret. Sélectionnez le rectangle gris en cliquant dessus, mais à l'exterieur du cadre « dbFiche ».

Ce rectangle a été créé avec l'outil « forme » de la première barre d'outil.

Le faire glisser au niveau de l'en-tête du groupe en maintenant appuyé le clic gauche de la souris (drag and drop).

Il doit maintenant se retrouver sous « gautier ».

Sélectionner les lignes qui sont au-dessus et en-dessous du cdre dbFiche et appuyer sur « supprime » (la touche du clavier).

📕 E dit	r de rapport Ancestrologie 2001
Fichier	dilioh Affichage Bapport Aide
Calc	Sonception Apercu
L.	
Haut	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
ð ·	
0	
	bFiche
	itre
	n-tête
l' 6	JIER
<u> </u>	NOM DATE_NAISSANCE LIEU_NAISSANCE KE PERE_NOM PERE_NAISSANCE MERE_NOM
I D	
^	n-tête de groupe(0); NOM
t° 🛛	zelique vers 1735 17310 ST PIERRE D OLERON 2 GAUTIER, Michel environ 1700 ? MEDJINET, Angel
-1 -	étail
^	as du groupe[0]: NOM
_° ₽	0.02 19
~	A\$

Supprimer de la même manière tous les cadres qui sont dans le titre du groupe à l'exeption du cadre « gautier » (c'est le cadre du NOM patronymique).

Si vous voulez sélectionner tous le cadres à la fois maintenir le « shift » (majuscule du clavier) pendant la sélection avec la souris.

	^ En-tête	
0	GAUTIER	
	PRENOM DATE_NAISSANCE	LIEU_N
0	54	
	^ En-tête de groupe[0]: NOM	
0	Appelique trans 1735	17310

Sélectionner le cadre « dbFiche » pour changer le titre de la fiche :

Ecrire le nouveau titre dans le cadre qui est en dessous de la barre d'outils : Ecrire « fiche patronymique individuelle ».	Image: Conception Apercul Image: Calc Calc Image: Calc Calc Image: Calc Calc Image: Calc Calc Image: Calc
Aller ensuite dans les outils pour le texte et diminuer la taille de la police utilisée en la passant de 24 à 14 par exemple.	
	A B B C B B B B B B B B B B B B B B B B

Vous modifierez aussi la couleur du texte à votre convenance

																		_							
	alc	Concep	tion Ap	erçu																-					
j	ß	A	4	s 🖬 🖬	a 👔	۵ ا	A		1		1		Arial			•	12	• I	I	U	E =	∃		<u> </u>	0 -
1	fich	e patronym	iique indiv	/iduelle					🗅 🖻	-	💵 🖨	<u>à</u>	χ 🗈	a	å ⊒	리	0- <u>†</u> 00	ŀ <u>oO</u> i	000	ŝ l	山田		₿	•	Ð
	٨	• 🍠 •	=																						
I	C	10	20	30	40	50	60	70	80 '	' 90	100	110	120	' {30'	140	150	160	170	180	19	0 2	boʻ'la	10	220''	230
	0	fiche p	atrony	/miqu	e indi	vidu	elle																		
	-													-		- 4									
		^ Titre																							
		^ Enstâte																							

La fenêtre du titre devra être redimensionnée en tirant dessus avec la souris. Pour ce faire, mettre le pointeur de la souris juste sur le bord de la zone grise en dessous du texte. Une flèche noire apparaît. Appuyer sur le bouton gauche de la souris et tirer vers le haut.

	Eichier Edition Affichage Bapport Aide
Vous devez obtenir ceci :	Calc Conception Aperçu
	🛛 🕞 🗛 🗏 😫 📾 🖬 😒 🚺 🗎 🏠 🔛 🖬
	fiche patronymique individuelle
	<u>≫</u> - <u>/</u> - ≡ ==
Ensuite, vous modifierez la zone texte portant le « NOM » en utilisant la même	0 10 20 30 40 50 60 70 \$0
technique.	Tiche patronymique individuelle
Prenez une hauteur de police entre 20 et 24, et mettez la police en gras	^ Titre ^ En-tête
Vous devez obtenir ceci :	
Attention de laisser un cadre assez grand	- 1 ^ En-tête de groupe[0]: NOM
pour tenir compte des noms composés	

Ajustez la dimension de l'en-tête du groupe comme vous l'avez déjà fait pour le titre.

Cette dimension joue directement sur la présentation de la fiche. L'espace vide présent sous le titre du groupe se retrouvera sous le nom de chaque patronyme.

Eicl	hier <u>I</u>	Edition	Affichage	<u>R</u> apport Ajde															
Ca	lc I	Concept	tion Aperg	pu]															
	₿ _	A 🔳	4 😰	🖬 🖬 🚺 I	â 🛪 🗉	1 🔮 🖬 🖫	1 🛅 🛛 🗉	l 🔳 🗍 Tin	nes New Ro	oman	• 11	•	BI	<u>u</u>	= =		- 2 -	ն ե	
	dbFich	e		PRENOM		•	🗅 😅 (2 🔍 🖉	ð 🖪 🐰	Þa 🛍		후 칇	0 01 -0 0	• <u>01</u> •0	• 😤 🖡	미르		•	
]] :	ð -	<i>.1</i> - E	= =																
	þ' '	' 1ò '	20	30 40 9	50 ' 60 ' 7	o'' so''' s	ió ' 100'	110 1:	20 130	140	150 1	50 1	70 18) 190	200	210 2	20 230	240	250
- 0	fic	he pa	atronyn	nique indiv	iduelle														
-	î T	litre .																	
	E	n-tëte				_													
2 0	G	AU.	TIER																
- 1																			
	^ E	En-tête d	le groupe[0]: NOM															
- 0	An	igelique	e ver	s 1735	17310	ST PIERRI	e d olei	RON		26	AUTIE	R, Micl	hel	en	viron 17	00 ?	M	EDJINET	., F
-																			

Passer ensuite dans la fenêtre de « détail » (sous le titre du groupe) et réorganisez les différents cadres :

Utilisez la palette d'alignement.



- Sélectionnez le cadre du prénom en cliquant une fois dessus. •
- Sélectionnez les autres cadres à aligner en maintenant la touche « shift » (majuscule) appuyée et en cliquant sur tous les cadres que vous désirez aligner.
- Utilisez l'outil 4 (alignement vers le haut) en cliquant dessus. .

Tous les cadres doivent se retrouver alignés au niveau du prénom. Vous pouvez répartir les espaces entre cadre horizontalement (7) ou verticalement (8).

En final, vous devez obtenir une fiche dans ce goût là :

🛃 Editeur de rapport Ancestrologie 2001 📃 👩 🗙
Fi <u>chier</u> Edition Affighage Bappott Aide
Calc Conception Apercu
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
0 1 10 20 30 40 50 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20
Fiche Patronymique Unitaire
^ Titre
^ En-tête
:° GAUTIER
- ^ En-tête de groupe[0]: NDM
2 Angelique Vers 1735 17310 ST PIERRE D OLERON Fils de GAUTIER. Michel Environ 1700 ? MEDJINET. Angelique
- ^ Détail
^ Bas du groupe(0): NOM
2809/02 18:43.09 Ancestrologia
^ Bas

Le NOM du groupe

🐺 E di ۵ide Calc Conception Aperçu 75 % 8 RENAUDIN 1731DST PIERRE DOLERON 25 | u liet 1663 RENAUDIN, Samuel 1637 CHAUVET, Elisabeti Samuel RENAUDIN, Sam tel 1695 1731DST PIERRE DOLERON 25 | ulliet 1663 VAUGOUR, Jeane Samuel 14 octobre 1654 (Oleron) Filede: RENAUDIN, Jean 7 Julii 1657 VERTENILLE, Mark Suzanne Finde: RENAUDIN, Thomas 1708 Suzanne RENAUDIN, Pierre Nicolar Suzanne 1739 777 29 janu 1711 GAUTIER, Stanne Finds: RENAUDIN, Jean Suzanne 1643 1615 GUIBAUD, Martie 777 Fields: RENAUDIN, Pierre Nicola Suzanne Cath 1741 29 janu 17 11 GAUTIER, Stzame Thibaud 1631 (O le roii) Finde: RENAUDIN, Jekan 1590 PERROCHEAU, François Thi moté 1778 777 RENAUDIN, Pierre Nicola 9 octobre 1739 SICARD, Madelehe Thomas 1705 777 RENAUDIN, Jean 25 Æurler 1675 GRENOT, Mark 1530 (O le ros) RENAUDIN, X2 777 777,×2 1 4096 X1 1 8192 X2 777 (O le roa) Zélie Henriette 4 VENDEMIAIRE AN IX ks Chasseries (DOLUS) RENAUDIN, Dauki Jean François 1771 GRENOT, Mark Heariette Zélie Suzanne Angéliqu, 28 BRUMAIREAN XI ks Classerks (DOLUS) RENAUDIN, Dauki Jean François 1771 GRENOT, Marie Heariette RIBE RIVAILLAND uens 1760 17120COZES FILE de: RMAILLAND, Pierre uers 1730 Esther VIGNIAUD, Marquerfle Pierre uers 1730 17 120 COZES 3 ROBERT Elie 17 10 Hitde: ROBERT, Samuel RENAUDIN, Judia Elisabeth Judith 1712 Finde: ROBERT, Sameel RENAUDIN, Judita 06/10/02 16:11:24 Page 18

Les prénoms (détail) Accompagnés de tous les champs appelés dans la base.

Vous voyez sur cet exemple que les femmes et les hommes ne sont pas affichés de la même couleur.... C'est un petit exemple de ce qu'on peut faire avec l'onglet « CALC »

SI c'est un homme ALORS on imprime en bleu SINON on imprime en rouge....

Mais ça, c'est pour le prochain épisode !!!!

DERNIERS CONSEILS :

Avant de vous lancer à modifier les fiches, je me permet de vous conseiller de « sauvegarder » les modèles existants.... Un « fausse manip » est si vite arrivée !



Une fois vos créations réalisées, sauvegardez-les en utilisant « sauver sous » et en leur donnant un nom différent de la fiche en cours (élémentaire mon cher Watson... Quoique...).

Pour rajouter un modèle de fiche externe vous le rajoutez directement dans le sous-répertoire de la même famille. On doit pouvoir aussi appeler ce nouveau modèle à partir du menu « boite à outil » de la fenêtre document (je n'ai pas encore essayé).

Bonne création !

Je vous propose une bourse de fiches sur le forum ou un concours de la plus géniale ? ! ! !